

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam **Stichting tot beheer en instandhouding van het Protestants Kerkje Grevenbicht**

Nummer Kamer van Koophandel (*) **5 3 2 1 3 8 8 2**

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres **Steenweg 19, 6127AE, Grevenbicht**

Telefoonnummer **0630267413**

E-mailadres **info@podiumkerkje.nl**

Website (*) **podiumkerkje.nl**

RSIN (**) **8 5 0 7 9 5 5 7 6**

Actief in sector (*) **Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen**
Kunst en cultuur - Monumenten
Kunst en cultuur - Podiumkunsten

In welke landen is uw instelling actief? (*) **Nederland**

Aantal medewerkers (*) **0** *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*

Aantal vrijwilligers (*) **2 5** *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Frank Ruber	voorzitter
Nick Naus	secretaris
André Vola	penningmeester
Marianne Beugels- Van de Mast	bestuurslid
Jacob Niessen	bestuurslid

Overige informatie bestuur (*) **Wil op den Kamp** **bestuurslid**

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

☒ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
☒ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
☐ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☐ Werklozen
☐ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
		☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

De stichting stelt zich ten doel het kerkgebouw gelegen aan de Heilig Kruisstraat 30 te Grevenbicht te behouden. Het betreft een rijksmonument.

De stichting ziet daartoe de volgende taken:

* het in eigendom houden van het gebouw;

* het in goede staat houden van het gebouw;

* en het organiseren van activiteiten in en rond het gebouw, teneinde de benodigde gelden te genereren.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?

Wanneer worden

welke werkzaamheden

uitgevoerd? En hoe

dragen die bij aan het

realiseren van de

doelstelling?

Het Podiumkerkje bestaat vóór en dóór de gemeenschap. We willen een ontmoetingsplaats zijn en een podium bieden aan personen en organisaties uit onze directe omgeving.

We organiseren regelmatig concerten en exposities, daarmee willen we voorzien in een cultureel aanbod dat in de directe omgeving niet geboden wordt. Verder houden we educatieve en informatieve themabijeenkomsten en lezingen.

We hopen het culturele en maatschappelijke leven in onze omgeving op deze manier een impuls te bieden.

Het Podiumkerkje stellen we verder graag ter beschikking aan inwoners en organisaties om hun passie, talenten en vaardigheden te delen met anderen.

De samenkomst van bezoekers bij de activiteiten in het Podiumkerkje vinden we belangrijk vanuit onze maatschappelijke betrokkenheid; we willen graag een warme

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door de organisatie van activiteiten en het heffen van entree kan de stichting het monumentale gebouw behouden en doorgeven aan volgende generaties.

De stichting verwerft inkomsten door het activiteiten te organiseren, verhuur, donaties en het aanvragen van subsidies en bijdragen van overheidswege of fondsen.

1	Algemeen
Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).	Alle inkomsten komen ten goed aan de stichting. De stichting zet haar middelen uitsluitend en alleen in voor de organisatie van de activiteiten en de instandhouding van het kerkje. De opgebouwde reserve/ vervangingsinvesteringen/ bijdrage aan meerjarenonderhoudsprogramma staat op een spaarrekening van de Rabo.
Url van het beleidsplan Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.	Open
Beloningsbeleid Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).	Bestuursleden en vrijwilligers ontvangen geen vergoeding. Uitsluitend werkelijk gemaakte onkosten worden vergoed.
Activiteitenverslag Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.	In 2024 zijn een 16 tal concerten georganiseerd, 2 exposities, een drietal informatieavonden (2x Tegenlichtbijeenkomsten, 1x Beeg 80 jaar bevrijd). Tevens wordt het kerkje structureel verhuurd aan het seniorenorkest, het IVN voor informatieavonden, de Stichting Beegse Maasvallei, gemeenschapsactiviteiten waaronder de Protestantse gemeenschap (wijkmiddagen) en religieuze activiteiten. Daarnaast vindt incidenteel verhuur plaats. Het Oranjecomitee organiseerde in 2024 het oranjeconcert en de dodenherdenking. Het Podiumkerkje is partner in het Cinema Mosa programma van Rivierpark Maasvallei. Door middel van films, presentaties en lezingen wordt de Maasvallei aan beide zijden van de Maas in de spot geplaatst.
Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.	Open

Balansdatum31-12-2024

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa		Passiva	
Immateriële vaste activa	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 0
Materiële vaste activa	€ 574	Bestemmingsreserve	€ 0
Financiële vaste activa	€ 0	Herwaarderings-reserve	€ 0
	€ 574	Overige reserves	€ 31648
			€ 31648
Voorraden	€ 244	Bestemmingsfondsen	€ 23569
Vorderingen & overlopende activa	€ 5119	Voorzieningen	€ 0
Effecten	€ 0	Langlopende schulden	€ 0
Liquide middelen	€ 51036	Kortlopende schulden	€ 1756
	€ 56399		€ 1756
		Totaal	€ 56.973
			€ 56.973

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Bestemmingsfonds bestaat uit een 2-tal fondsen:

* Orgelfonds: ieder jaar wordt hier € 500 aan gereserveerd. Stand 31/12/2024: € 1500

* Fonds voor onderhoud kerkgebouw, binnen en buiten. Stand per 31/12/2024: € 22069

3 Staat van baten en lasten

Baten

Subsidies van overheden	€ 3522	€ 3522
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
Baten van subsidies	€ 3522	€ 3522
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 3801	€ 8748
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 3801	€ 8748
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 10383	€ 11908
Financiële baten	€ 776	€ 479
Overige baten	€ 4519	€ 3385
Som van alle baten	€ 23.001	€ 28.042

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 6278	€ 7775
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 288	€ 191
Communicatiekosten	€ 635	€ 232
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 6684	€ 8105
Afschrijvingen	€ 2173	€ 576
Financiële lasten	€ 292	€ 299
Overige lasten	€ 5435	€ 5748
Som van de lasten	€ 19.085	€ 22.926
Saldo van baten en lasten	€ 3.116	€ 5.116

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

* Subsidies van overheden:

Subsidieregeling instandhouding monument: € 2415

Subsidie gemeente Sittard-Geleen: € 1107

* Baten als tegenprestatie (entree/ baromzet).

* Financiële baten: Rente spaarrekening.

* Huisvestingskosten: energie, onderhoud, schoonmaak, belastingen en reservering onderhoud.

* Communicatie: Telefoon, drukwerk, inkt en porto.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

Open